

ගලි බවුසරයේ සේවය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත

කොළොන්නාව නගර සභාව

ගලි බවුසරයේ සේවය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත

- (01) ඉල්ලුම්කරුගේ නම :-
- (02) ලිපිනය :-
- (03) දුරකථන අංකය :-
- (04) අදාළ ස්ථානයේ සිට නගර සභාවට ඇති දුර :-
- (05) අදාළ ස්ථානය නගර සභා සීමාවේද? / පිටතද? යන වග :-
- (06) අදාළ ස්ථානය නිවසක්ද/ ව්‍යාපාරික ස්ථානයක්ද/කර්මාන්ත ශාලාවක්ද/රජයේ ආයතනයක්ද/වෙනත්ද යන වග :-
- (07) අදාළ ස්ථානයට ළඟාවීමේ මාර්ගය :-
- (08) වාහනය ගත හැකි ස්ථානයේ සිට අපජලය ඇති වලට ඇති දුර ප්‍රමාණය :-

ඉහත කරුණු සත්‍ය බවත්, ඒ අනුව සේවය ලබාදෙන ලෙසත් ඉල්ලමි. යම් හෙයකින් අදාළ සේවය ලබාදීමට නොහැකිවුවහොත් මුදල් ආපසු ලබානොදෙන බවත් මම දනිමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකගේ වාර්තාව:-

- 1. අයදුම්පත ලැබුණු දිනය :-
- 2. සේවය සැපයීමේ යෝජිත දිනය:-
- 3. වියදම් ඇස්තමේන්තුව
 - ලෝඩ් 01 ක් සඳහා -
 - ප්‍රවාහන ගාස්තුව -
 - ජා.ගො.බ. -
 - වැට් -
 - එකතුව _____

..... වැනි දින අංක දරණ ලදුපතින් රු. ක්
ලබාගනිමි.

.....

විෂය කළමනාකරණ සහකාර

ලේකම් තුමිය,

ඉහත රු. ක මුදල අයකරගෙන වාහනයේ සේවය ලබාදීමට/සේවය ලබාදීමෙන්
පසු මුදල් අයකර ගැනීමට අනුමැතිය පතමි.

.....

ම.සෞ.ප.- කො.න.ස

මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක ,

මුදල් අයකරගැනීමෙන් පසු සේවය ලබාදීමට/ සේවය ලබා දීමෙන් පසු මුදල් අයකර ගැනීමට
අනුමැතිය ලබාදෙමි.

.....

ලේකම් -,

කොළොන්නාව නගර සභාව.

රියදුරුගේ වාර්තාව :-

I. සේවය ලබාදුන් දිනය :-

II. ඉවත් කළ ලෝඩ් ගණන :-

III. ධාවන කි.මී. ගණන :-

IV. රිසිට්පත් අංකය :-

.....

රියදුරුගේ අත්සන

සතුටුදායක ලෙස සේවය ලබාදුන් බව සහතික කරමි.

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන